

BARNEHAGEVEDTEKTER

HAUGLIA BARNEHAGE

VEDTEKTER ETTER BARNEHAGELOVEN § 7

Revisjonsoversikt

Dato	Endring	Behandlet
19.4.2016	<ul style="list-style-type: none">• Det er etter råd fra PBL skilt på vedtekter som gjelder det økonomiske samvirket og vedtekter for Hauglia Barnehage etter barnehagelovens §7.• Innholdsmessig er det mindre endringer<ul style="list-style-type: none">○ Lagt til at barnehagen følger kommunens regler for opptak○ Lagt til referanse til internkontrollforskriften og forskrift om miljørettet helsevern etter pålegg 3.2 fra barnehagetilsyn.no.	Styret har myndighet til å endre barnehagevedtektene, men ettersom denne endringen også omfatter samvirkevedtektene er denne endringen behandlet av årsmøtet.
29.4.2021	<ul style="list-style-type: none">• Under punkt 11 Ferie: Barnehagen holder stengt i ukene 28 og 29	Behandlet av årsmøte i 2021

0. Generelt

Barnehagevedtektene er fastsatt av styret. I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også *avtale om disponering av barnehageplass og samvirkevedtekter*.

1. Lover, forskrifter og internkontroll

Barnehagen drifter i henhold til lover og forskrifter gjeldene for denne type virksomhet¹, blant annet forskrift om internkontroll² og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler³. Barnehagen har eget internkontrollsystem.

2. Eierforhold

Hauglia barnehage er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket, se samvirkevedtektene pkt. 1. og 3.

3. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

¹ jmf. Barnehagelovens §7

² <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127>

³ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1995-12-01-928>

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

4. Opptaksmyndighet

Barnehagen følger Enebakk kommunes regler for samordna opptak. Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

5. Opptakskrets, -periode og -kriterier

Barnehagens opptakskrets er Enebakk kommune. For det tilfellet at barnehagen har ledig kapasitet etter at barn i opptakskretsen er tatt opp i barnehagen, kan barnehagen foreta opptak utenfor opptakskretsen. De samme opptakskriterier som nedenfor gjelder.

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad.

Barnehagen er åpen for barn fra 0-6 år. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd (Barn som har rett på prioritet etter barnehagelovens §13.)
- b) Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen.
- c) Barn av ansatte, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger / beholde ansatte i barnehagen.
- d) Søskene av barn som har plass i barnehagen.

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttet opptak ved loddtrekning.

Det kan søkes om redusert plass. Tildeling av redusert plass vil være avhengig av hensynet til sammensetningen av barnegrupper og hensiktsmessig drift.

6. Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplass medfører at rett til barnehageplass bortfaller. Plassen og andelen kan skriftlig sies opp med 3 mnd. varsel og andelen utbetales en -1- mnd etter oppsigelsesperioden. Oppsigelsestiden gjelder fra den 15. i mnd.

Plasser som sies opp etter 15.mai (det vil si oppsigelse som varsles etter 15 februar), må betales for ut barnehageåret, det vil si til og med 15.august.

Betaling skal skje i oppsigelsestiden selv om plassen ikke benyttes. Betalingsforpliktelsen kan fravikes, etter beslutning av daglig leder, dersom nytt barn kan overta barnehageplassen, med unntak av perioden 15. mai - 15. august.

Ved oppsigelse kan barnehagen motregne eventuelt utestående i andelsinnskudd.

7. Mislighold

Barnehagens mislighold:

Vedtekter Hauglia Barnehage

Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Foresattes mislighold:

Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Ved oppsigelse kan barnehagen motregne eventuelt utestående i andelsinnskudd.

Før en oppsigelse på grunn av betalingsmislighold skal barnehagen skriftlig varsle foresatte om konsekvensen av misligholdet, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

8. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Foreldrebetaling følger statens regulativ for maxpris. Matpenger kommer i tillegg til foreldrebetaling og er for tiden 310,-. Beløpet er fastsatt av styret.

Det betales for 11 mnd, betalingsfri måned er juli/august.

Barnehagen følger kommunens betalingsregulativ i henhold til inntekt. Søknad og redusert betaling rettes til Enebakk kommune v/KOS avdelingen og retningslinjer og søknadsskjema finnes på kommunens hjemmesider.

Det gis søskenmoderasjon for barn nr.2 (30% reduksjon) og barn nr.3 (50% reduksjon).

Foresatte har rett til betalingsfritak dersom det oppstår hendelser utenfor foresattes kontroll som medfører at barnehageplassen ikke kan benyttes. Barnehagen kan kreve at det fremlegges dokumentasjon før betalingsfritak innrømmes. Alvorlig sykdom eller dødsfall i familien er eksempler på hendelser som kan vurderes å være utenfor foresattes kontroll.

Dersom barnehagen ikke kan tilby barnehageplassen på grunn av forhold utenfor barnehagens kontroll, har foresatte ikke rett til misligholdsbeføyelser.

Daglig leder kan etter søknad gi betalingsutsettelse for inntil 1 måneders betaling for hver barnehageplass mot undertegnelse av eksigibelt gjeldsbrev.

9. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage på avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Dette er i tråd med regler om klageadgang i Forskrift om saksbehandling ved opptak i barnehage (forskrift 2005-12-16 nr.1477).

10. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4,5 m² leke- og oppholdsareal for barn over 3 år, og 5 m² for barn under 3 år.

11. Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 17.00 mandag til fredag. Styret i barnehagen kan kreve ekstra betaling for levering/ henting av barn utenfor åpningstidene. For tiden utgjør dette kr 500,- pr. påbegynt ½ time.

Barnehagen er stengt på helligdager, samt julaften (24. desember), romjulen, nyttårsaften (31. desember) og mandag til onsdag før skjærtorsdag.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Disse varsles senest 1 måned i forkant av stenging.

Alle barn i barnehagen skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Tre (3) av ferieukene skal tas i sommerferien. Uke 28 og 29 er barnehagen stengt. En ferieuke kan også beregnes i romjul og påskeuken da barnehagen holder stengt.

Ferien (sommer) skal meldes barnehagen innen 1.mai. Ferie utover sommerferien skal meldes med minst en ukes varsel.

Barnehageåret starter 15. august.

12. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SU's uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

- b) SU skal ha minimum 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- c) Barnehagens styre avgjør selv om eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte).
- d) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SU's vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SU's leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SU's medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SU's medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

13. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

- Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
- Foreldrerådet velger foreldrerepresentanter til SU.
- Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.
- Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
- Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med årsmøtet.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.
- Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

14. Dugnad

Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på inntil 12 timer dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Styret fastsetter antall dugnadstimer, (begrenset oppad til 12 timer) for tiden 8 timer.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret som for tiden utgjør kr 400 pr. misligholdt dugnadstime.

Styremedlemmer og medlemmer av Samarbeidsutvalget er fritatt for dugnadsinnsats.

15. Vedtektsendringer

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass vedrørende vilkårsendringer.